

Утверждено
Советом директоров
Акционерного Общества «Мособлгаз»

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Акционерного Общества «Мособлгаз»
(вступает в силу с 31.01.2025)

Оглавление

1. Термины и определения.....	4
2. Информационное обеспечение.....	5
3. Способы осуществления закупок.....	6
4. Порядок осуществления совместных закупок	7
5. Предоставление национального режима при проведении закупок.....	8
6. Порядок описания предмета закупки	11
7. Планирование закупок.....	13
8. Запрет на дробление закупок	15
9. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.	15
10. Требования к Участникам закупки.....	16
11. Комиссия по осуществлению закупок.....	21
12. Специализированная организация.....	23
13. Обеспечение заявки на участие в закупке	23
14. Обеспечение исполнения договора	25
15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств	27
16. Извещение о проведении конкурентной закупки	28
17. Документация о конкурентной закупке	29
18. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре	31
19. Информация и документы, предоставляемые участниками конкурентной закупки	32
20. Общие положения о проведении конкурентной закупки.....	37
21. Открытый конкурс.....	40
22. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	41
23. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	42
24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе	43
25. Конкурс в электронной форме.....	45
26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме	46
27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме	47
28. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме	48
29. Порядок сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.....	50
30. Аукцион в электронной форме	52
31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	53
32. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	53
33. Порядок проведения аукциона в электронной форме	54
34. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме	56
35. Запрос котировок в электронной форме.....	58
36. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	59
37. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	59
38. Запрос предложений в электронной форме.....	61
39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	62

40. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	62
41. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	63
42. Конкурентный отбор поставщиков в электронной форме	65
43. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков в электронной форме	66
44. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков в электронной форме	66
45. Порядок подведения итогов конкурентного отбора поставщиков в электронной форме..	67
46. Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	68
47. Разъяснение результатов закупки	70
48. Особенности осуществления конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	70
49. Особенности проведения конкурса в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	70
50. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства	73
51. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом..	73
52. Электронный тендер.....	74
53. Порядок подачи заявок на участие в электронном тендере	76
54. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном тендере.....	78
55. Последствие признания электронного тендера несостоявшимся.....	79
56. Участие в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя).....	80
57. Прямая закупка у производителя	80
58. Закупка для исполнения обязательств	81
59. Закупка товаров, работ, услуг у взаимозависимых юридических лиц.....	83
60. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	84
61. Общие положения о заключении договора	89
62. Исполнение договора.....	92
63. Изменение и расторжение договора	94
Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Мособлгаз».....	97
Приложение № 2 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Мособлгаз».....	103
Приложение № 3 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Мособлгаз».....	113
Приложение № 4 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Мособлгаз».....	114

1. Термины и определения

1.1. Документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к Участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений» и т. п.

1.2. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон).

1.3. Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Заказчик – Акционерное Общество «Мособлгаз» (далее – АО «Мособлгаз»).

1.5. Общий годовой объем закупок – совокупный годовой стоимостной объем закупок, объявление о начале проведения которых предусмотрено Планом закупки Заказчика на текущий год.

1.6. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона.

1.7. Официальный сайт Заказчика – сайт АО «Мособлгаз» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mosoblgaz.ru.

1.8. Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком в соответствии с Федеральным законом.

1.9. Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

1.10. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

1.11. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

1.12. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Информационное обеспечение

2.1. Информация о закупке, в том числе извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, подлежит размещению Заказчиком в ЕИС в соответствии с Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на Официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 2.1 настоящего Положения информацию на Официальном сайте Заказчика.

2.4. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупках, проводимых в случаях, определенных

Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о проведении закупок товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Федерального закона.

2.6. Отчетность по закупочной деятельности формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, включает в сведения о заключенных договорах, автоматически сформированных в ЕИС, информацию в отношении закупок:

1) сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

2) указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Федерального закона, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в ЕИС;

3) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с настоящим Положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.8. В случае если крайней датой размещения информации, подлежащей публикации в ЕИС, является выходной или праздничный день, такая информация должна быть размещена в ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Способы осуществления закупок

3.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

3.1.1. Конкурентные закупки, которые могут осуществляться следующими способами:

1) путем проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2) иными способами:

а) конкурентный отбор поставщиков (конкурентный отбор поставщиков в электронной форме, закрытый конкурентный отбор поставщиков).

3.1.2. Неконкурентные закупки, которые могут осуществляться следующими способами:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) участие в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя);

в) прямая закупка у производителя;

г) электронный тендер;

д) закупка для исполнения обязательств.

3.2. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме. Проведение закупок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной площадке. По решению Заказчика в электронной форме может проводиться закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и Регламента работы соответствующей электронной площадки.

3.3. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.4. Закупки осуществляются Заказчиком на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4. Порядок осуществления совместных закупок

4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения совместных конкурсов или аукционов. Совместные конкурсы или аукционы проводятся при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров (работ, услуг).

4.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Организатором совместного конкурса или аукциона выступает один из Заказчиков в пределах полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона, переданных сторонами на основании заключенного соглашения. Указанное соглашение должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения;

2) информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

3) сведения о начальных (максимальных) ценах договоров каждого Заказчика, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальных

значениях цен договоров и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;

- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместного конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) порядок и срок формирования комиссии по осуществлению закупок, регламент работы такой комиссии;
- 7) порядок и сроки разработки извещения о проведении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- 8) примерные сроки проведения совместного конкурса или аукциона;
- 9) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона;
- 10) срок действия соглашения;
- 11) порядок урегулирования споров;
- 12) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или аукциона.

4.4. Организатор совместного конкурса или аукциона утверждает состав Комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым Заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

4.5. Договор с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым Заказчиком в отдельности.

4.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора, максимальной цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, максимальных цен договора в целях заключения которых проводится совместный конкурс или аукцион.

4.7. При признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся принятие решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется Заказчиками самостоятельно.

5. Предоставление национального режима при проведении закупок

5.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

5.2. Заказчик при осуществлении закупки соблюдает и применяет, в случае установления Правительством Российской Федерации согласно ч.2 статьи 3.1-4 Федерального закона, следующие меры:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

5.3. В случае установления мер предусмотренных в п. 5.2. настоящего Положения, при проведении закупок должны быть установлены информация и перечень документов которые подтверждают страну происхождения товара, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с п.2 ч.2 ст. 3.1-4 Федерального закона.

5.4. При осуществлении закупки товара:

5.4.1. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом а) пункта 5.2. настоящего Положения запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

5.4.2. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом б) пункта 5.2. настоящего Положения ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об

осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5.4.3. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом в) пункта 5.2. настоящего Положения преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

5.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

5.5.1. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом а) пункта 5.2. настоящего Положения запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

5.5.2. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом б) пункта 5.2. настоящего Положения ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их

рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

5.5.3. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом в) пункта 5.2. настоящего Положения преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

5.6. При осуществлении закупок Заказчик соблюдает требования, предусмотренные пунктом 5 части 8 статьи 3 Федерального Закона.

5.7. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в порядке, предусмотренном частью 6 п. статьи 3.1-4 Федерального закона.

6. Порядок описания предмета закупки

6.1. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) Предметом закупки могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5) В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом закупки наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

6.2. Требования к описанию предмета закупки, предусмотренные пунктами 2) и 3) части 6.1 раздела 6 настоящего Положения, не распространяют свое действие на неконкурентные способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

7. Планирование закупок

7.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением. Наименование предмета закупки должно начинаться со слов «Поставка...», или «Выполнение работ...», или «Оказание услуг...».

7.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:

1) проведения закупки в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона;

2) проведения закупки, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 60.1.9 пункта 60.1 настоящего Положения (вследствие обстоятельств непреодолимой силы);

3) проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

7.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается План закупки (долгосрочные договоры), в План закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

План закупки должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

7.4. В План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг, объявление о начале проведения которых предусмотрено в течение планируемого календарного года (публикация извещения, объявляющего о начале закупки; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки).

7.5. План закупки должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование и адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

2) порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года;

3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и

рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора;

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора, максимальном значении цены договора;

9) планируемая дата размещения извещения о проведении закупки (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да, нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору Заказчика).

7.6. План закупки на планируемый календарный год формируется Заказчиком до 15 декабря текущего календарного года. План закупки утверждается Заказчиком.

7.7. Утвержденный План закупки на планируемый календарный год в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в ЕИС.

7.8. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в ЕИС в срок не позднее размещения в ЕИС извещения

о проведении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений. Изменения в План закупки вносятся в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока размещения извещения о проведении закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости, планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

3) устранение технических ошибок, выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;

4) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

7.9. Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.

7.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в ЕИС «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

7.11. Мониторинг соответствия и оценка соответствия Плана закупки проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Федерального закона.

8. Запрет на дробление закупок

8.1. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

8.2. При подготовке проекта Плана закупки выбор способа закупки осуществляется согласно положениям разделов 3, 21, 25, 30, 35, 38, 42, 52, 57, 58, 60 настоящего Положения.

8.3. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Порядок определения начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.

9.1. Начальная (максимальная) цена договора (начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги), заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, определяется Заказчиком в соответствии с принципами определения начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (Приложение № 2 к настоящему Положению) и оформляется Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги).

9.2. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора устанавливаются в соответствующей документации о конкурентной закупке и (или) проектом договора.

9.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и электронного тендера в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Требования к Участникам закупки

10.1. К Участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1) Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

2) Непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) Обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

5) Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6) Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо

долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) Участник закупки не является офшорной компанией;

9) Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. К Участникам закупки могут быть установлены следующие дополнительные требования:

1) Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2) Наличие у Участника закупки опыта выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке.

3) Наличие у Участника закупки производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов.

4) Наличие у Участника закупки трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, а также с наличием документов, подтверждающих право указанных специалистов на выполнение работ в соответствии с требованиями законодательства).

5) Наличие у Участника закупки соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

6) Отсутствие у Участника закупки негативного опыта сотрудничества с Заказчиком. Под негативным опытом сотрудничества с Заказчиком понимается наличие неисполненных обязательств (либо исполненных с нарушением сроков, установленных договором), наличие ненадлежащего исполнения обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком в течение одного года предшествующего дате окончания подачи заявок.

7) Отсутствие у Участника закупки задолженности по оплате денежных средств по вступившим в законную силу судебным актам, по которым исполнительные документы направлены на принудительное исполнение в кредитные организации или в службу судебных приставов, размер которых превышает более 25 процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

10.3. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение о несоответствии заявки Участника закупки требованиям извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случаях:

1) отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 10.1 и 10.2 настоящего Положения;

3) невнесения или внесения Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо непредоставления или предоставления безотзывной банковской, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии, на сумму менее установленной в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки;

4) непоступления денежных средств, вносимых Участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки;

5) несоответствия заявки Участника закупки требованиям документации о закупке и (или) извещения о проведении закупки, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, о цене единицы товара (работы, услуги), превышающей начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги), либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке Участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки и (или) извещением о проведении закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;

6) несоответствие предложения Участника закупки требованиям технического задания;

7) представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении Участника закупки;

8) указания в первой части заявки Участника закупки (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме и запроса предложений в электронной форме) сведений о таком Участнике и (или) о ценовом предложении;

9) в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными настоящим пунктом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства или в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к

исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в извещении о проведении закупки, документации о закупке требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.5. Отказ в допуске заявки Участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с Участником закупки по иным основаниям запрещается.

10.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, требования, указанные в документации о закупке (извещении о проведении закупки), должны предъявляться в совокупности к такой группе лиц, а не к отдельно взятому ее Участнику.

10.7. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

1) об участии на стороне одного Участника закупки нескольких лиц, с указанием их фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

2) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки и имеющем право осуществлять права и обязанности, которые принадлежат Участнику закупки в соответствии с настоящим Положением;

3) о лице, с которым будет заключен договор по результатам проведения закупки;

4) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, который должен быть заключен по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной Участником закупки в поданной им заявке;

5) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке);

6) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если документацией о закупке и (или) извещением о проведении

закупки предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).

В случае отсутствия соглашения или отсутствия в соглашении одного или нескольких указанных в настоящем пункте условий, заявка Участника закупки считается поданной только от лица, фактически направившего заявку на участие в закупке.

10.8. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного Участника закупки, при оценке по критериям (подкритериям) показатели лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, по данным критериям (подкритериям) суммируются. Не стоимостные, в т.ч. квалификационные показатели таких лиц, представленные в составе заявки, принимаются к оценке в объеме, пропорциональном объему поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенному соглашением, заключенным между такими лицами и входящим в состав заявки Участника закупки. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного такого лица.

11. Комиссия по осуществлению закупок

11.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), прямой закупки у производителя, закупки для исполнения обязательств, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия). Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

11.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии. Состав Комиссии утверждается Правлением АО «Мособлгаз».

11.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика, в том числе представители центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления.

11.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

11.5. Число членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок должно быть не менее 5 человек, число членов комиссии по осуществлению неконкурентных закупок должно быть не менее 3 человек.

11.6. При осуществлении закупки руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов.

11.7. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, такие лица подлежат замене.

11.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

11.9. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

11.10. Председателем Комиссии по осуществлению закупок аппарата управления АО «Мособлгаз» является заместитель Генерального директора, курирующий закупочную деятельность Общества.

Председателем Комиссии по осуществлению закупок филиала АО «Мособлгаз» является директор филиала.

В состав Комиссии включается заместитель Генерального директора Общества, курирующий вопросы безопасности (заместитель директора филиала по безопасности).

11.11. Обязанности и права членов Комиссии распределяются ее председателем.

11.12. На период временного отсутствия (невозможности присутствия на заседании) председателя Комиссии все его полномочия и обязанности переходят к заместителю председателя Комиссии, который утверждается на постоянной основе решением Правления АО «Мособлгаз».

11.13. Делегирование полномочий членами Комиссии иным лицам не допускается.

11.14. Заседание Комиссии проводится при участии председателя Комиссии или замещающего его лица.

11.15. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии либо лица его замещающего, является решающим.

11.16. Члены Комиссии, голосовавшие против принятия того или иного решения или высказавшие особое мнение, имеют право отразить в протоколе заседания основания своего несогласия.

11.17. Комиссия по своей инициативе или по запросу Участников закупки вправе исправить допущенные в протоколе Комиссии опiski,

опечатки или технические ошибки, в том числе по вопросам допуска/отказа в допуске заявки Участника закупки до участия в закупочной процедуре. Внесение исправлений в протоколы, составленные в ходе проведения закупочной процедуры, рассматривается на заседании Комиссии и отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

11.18. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

12. Специализированная организация

12.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и (или) проведению закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС и на электронной площадке извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления закупки. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- 1) планирование закупок;
- 2) создание Комиссии;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 4) определение предмета и существенных условий договора;
- 5) утверждение документации о закупке и проекта договора;
- 6) подписание договора.

12.2. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

12.3. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

12.4. Специализированная организация не может быть Участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения.

13. Обеспечение заявки на участие в закупке

13.1. Заказчик при проведении закупки вправе, за исключением случая, установленного пунктом 13.4 настоящего Положения, установить в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки требование об обеспечении заявки на участие в закупке. При этом в извещении о проведении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии.

13.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии, или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется Участником закупки.

13.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора.

В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора.

13.4. Заказчик не устанавливает в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

13.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает Участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) подписание итогового протокола. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех Участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки Участником закупки до окончания срока подачи заявок;

4) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) отказ в допуске заявки Участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (Участником закупки).

13.6. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому Участнику закупки оператором электронной площадки, в сроки и порядке, установленные регламентом работы электронной площадки.

13.7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, Участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных в извещении о проведении закупки, документации о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о проведении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14. Обеспечение исполнения договора

14.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о проведении закупки) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора (цены лота). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке, извещении о проведении закупки).

При проведении закупки, Участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение исполнения договора не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.

В случае, если договором предусмотрена выплата аванса обеспечение исполнения договора устанавливается в размере аванса.

14.2. Заказчик вправе в документации о закупке (извещении о проведении закупки) предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

14.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии, или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником закупки самостоятельно.

14.4. При установлении в документации о закупке (извещении о проведении закупки) требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении закупки), Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 15 дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае, если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

14.5. Если предметом договора, для заключения которого проводится закупка, является выполнение работ, оказание услуг Участник закупки, предложивший цену договора (цену предложения), которая на двадцать пять и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора (начального (максимального) цены предложения), Участник обязан представить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки (извещении о проведении закупки), а в случае отсутствия в документации о закупке (извещении о проведении закупки) требования об обеспечении исполнения договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора.

Если предметом договора, для заключения которого проводится закупка, является поставка товара, Участник закупки, предложивший цену договора (цену предложения), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены предложения), обязан представить либо обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки (извещении о проведении закупки), а в случае отсутствия в документации о закупке (извещении о проведении закупки) требования об обеспечении исполнения договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора либо обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя закупаемого товара с указанием цены и количества такого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Если при проведении закупки, Участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, Участник закупки предложил цену договора (цену предложения), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены предложения), такой Участник обязан представить обеспечение исполнения договора в размере, предусмотренном пунктом 14.1 настоящего Положения.

14.6. Обеспечение исполнения договора предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения, за исключением

случая, предусмотренного пунктом 14.4 настоящего Положения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение Участника закупки от заключения договора оформляется уведомлением, которое размещается в ЕИС и доводится до сведения всех Участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого уведомления.

14.7. В ходе исполнения договора Участник закупки вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

14.8. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на Участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения о закупке заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

14.9. Заказчик возвращает Участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя), при условии наступления следующих событий:

- 1) выполнения сторонами своих обязательств по договору;
- 2) расторжение договора, в случае если у Заказчика нет претензий по исполнению договора.

14.10. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора, Участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии, в случае ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

По соглашению сторон Заказчик вправе взыскать пени или неустойку из суммы обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств.

15. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств

15.1. Заказчик в документации о закупке (извещении о проведении закупке) вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

15.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- 1) размер обеспечения гарантийных обязательств;

2) срок предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

15.3. Заказчик возвращает Участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, в течение 10 рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя), при условии наступления следующих событий:

- 1) выполнения сторонами своих обязательств по договору;
- 2) расторжение договора, в случае если у Заказчика нет претензий по исполнению договора.

16. Извещение о проведении конкурентной закупки

16.1. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации (при ее привлечении);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

16.2. Извещение о проведении запроса котировок дополнительно содержит информацию, указанную в пункте 35.4 настоящего Положения.

17. Документация о конкурентной закупке

17.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям;

10) требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

16) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения;

17) размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентной закупке, порядок возврата заявок на участие в конкурентной процедуре;

19) порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурентной процедуре;

20) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с положениями разделов 14, 15 настоящего Положения;

21) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, в течение которого должен быть заключен договор;

22) информацию, предусмотренную разделом 5 настоящего Положения;

23) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением.

17.2. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентной закупки.

17.3. Документация о закупке может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра Участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

17.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

17.5. В состав документации о закупке входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

17.6. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупки не допускается.

18. Критерии оценки заявок на участие в конкурентной процедуре

18.1. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена договора, цена единицы товара (работы, услуги), сумма цен единиц товара (работы, услуги);

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация Участников закупки (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

5) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки предоставляемых гарантий качества.

18.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

1) при закупках товаров, работ: ценовые критерии – не менее 50 процентов;

2) при закупках услуг: ценовые критерии – не менее 40 процентов.

18.3. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

18.4. При сопоставлении предложений Участников закупки по критерию цена договора, цена единицы товара (работы, услуги), сумма цен единиц товара (работы, услуги), базисом сравнения ценовых предложений Участников закупки является цена договора, цена единицы товара (работы, услуги), сумма цен единиц товара (работы, услуги) без учета налога на добавленную стоимость.

19. Информация и документы, предоставляемые участниками конкурентной закупки

19.1. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность предоставления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического

лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного частью е) подпункта 9) пункта 19.1 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

14) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки требованиям к Участникам такой закупки.

Требования к указанным в настоящем подпункте документам не допускается устанавливать при проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) в случае обоснованной необходимости, в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки может быть установлено требование о представлении контрольных образцов поставляемой продукции (в том числе материалов, комплектующих, составных и запасных частей, применяемых при ее изготовлении), в целях проверки соответствия требованиям к закупаемой

продукции. При этом для каждого наименования продукции устанавливается требование о предоставлении одного контрольного образца, требование о предоставлении контрольных образцов в большем количестве возможно при условии обоснования такой необходимости в закупочной документации. Порядок предоставления контрольных образцов, их проверки и возврата устанавливается в документации о закупке и (или) извещении о проведении закупки, в том числе при необходимости в проекте договора.

Требования, указанные в настоящем подпункте, не допускаются устанавливать при проведении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.2. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.3. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 19.1 и 19.2 настоящего Положения.

19.4. При осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 19.2 настоящего Положения, не допускается.

19.5. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1) - 9), 11) - 12) и 14), 19.1.15) пункта 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления

обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения.

19.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 19.1 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1) - 9), 11) - 12) и 14), 15) пункта 19.1 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Положения.

19.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 19.1 настоящего Положения, в случае установления обязанности их представления.

19.8. Декларация, предусмотренная подпунктом 9) пункта 19.1 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 19.1 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с частью 18 статьи 3.4. Федерального закона.

20. Общие положения о проведении конкурентной закупки

20.1. Конкурентная закупка осуществляется Заказчиком с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пункта 6.1 настоящего Положения.

20.2. Порядок применения особых (специальных) закупочных процедур установлен в Порядке применения особых (специальных) закупочных процедур (Приложение № 1 к настоящему Положению).

20.3. Конкурентная закупка может осуществляться Заказчиком с применением следующих особых (специальных) закупочных процедур:

- 1) переторжка;
- 2) одно- или двухэтапная форма;
- 3) предварительный квалификационный отбор;
- 4) заключение договоров с несколькими Участниками закупки (распределение заказа).

20.4. Информация, связанная с проведением конкурентной закупки, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

20.5. Конкурентные способы закупки в электронной форме осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

20.6. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме Участник подает заявку в сроки, которые установлены документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки. Заявка на участие в конкурентной закупке в электронной форме направляется Участником оператору электронной площадки в форме электронных документов.

20.7. Подача заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

20.8. Электронные документы Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

20.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с Участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

20.10. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

20.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае внесения изменений в извещение о проведении закупки, документацию о

закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются.

20.12. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

20.13. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении закупки и документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Разъяснения положений документации о закупке и (или) извещения о проведении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

20.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков не подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков подведения итогов путем внесения изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке.

20.15. Заказчик вправе запросить у Участников закупки разъяснение заявки на любом этапе проведения закупки до момента публикации итогового протокола. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять

предмет закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

20.16. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;

4) при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной на электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на электронной площадке;

5) при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

20.17. При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

20.18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения Участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении закупки, изменения, внесенные в документацию о закупке и извещение о проведении закупки, разъяснения положений документации о закупке, а также иные документы составленные в ходе осуществления закупки хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

21. Открытый конкурс

21.1. Открытый конкурс (далее – конкурс) – это форма торгов, при которой победителем признается Участник закупки, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

21.2. Конкурс проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, при которой сравнение предложений только по цене невозможно или нецелесообразно.

21.3. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, содержащиеся в разделе 16 настоящего Положения.

21.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 17.1 настоящего Положения.

21.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

21.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются в соответствии с разделом 18 настоящего Положения.

22. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

22.1. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

22.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана Участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

22.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать определенные закупочной документацией информацию и документы из числа предусмотренных пунктом 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

22.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным Участником закупки.

При этом ненадлежащее исполнение Участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

22.5. Требовать от Участника закупки документы и сведения, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

22.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об Участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия

лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени Участника закупки, не допускается. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его приема.

22.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

22.9. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

22.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.11. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, определяется разделом 13 настоящего Положения.

23. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

23.1. Вскрытие Комиссией поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, и осуществляется в один день.

23.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов Участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23.3. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота) данного Участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

23.4. Участники закупки подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

23.5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- 4) общее количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 6) условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- 7) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении открытого конкурса;
- 8) информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся;
- 9) информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

23.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

23.7. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

24.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

24.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией.

24.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявка Участника закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

24.4. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе только тех Участников закупки, которые были допущены к участию в конкурсе.

24.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

24.6. При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть только критерии, указанные в разделе 18 настоящего Положения.

24.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

24.8. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

24.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия

исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

7) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) информация об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены и оценены;

9) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в закупке каждого участника;

10) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера соответственно;

11) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) Участника конкурса, с которым планируется заключить договор;

12) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

24.10. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

24.11. Итоговый протокол размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

25. Конкурс в электронной форме

25.1. Конкурс в электронной форме - это форма торгов, при которой победителем признается Участник, заявка, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

25.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик при проведении конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

25.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, содержащиеся в разделе 16 настоящего Положения.

25.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 17.1 настоящего Положения.

25.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

25.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются в соответствии с разделом 18 настоящего Положения.

26. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

26.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

26.2. Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

26.3. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком конкурсе и (или) сведений о ценовом предложении.

26.4. Вторая часть заявки должна содержать определенные закупочной документацией информацию и документы из числа предусмотренных подпунктами 1) - 9), 11) - 12) и 14) - 15) пункта 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

26.5. Требовать от Участника закупки информацию и документы, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

26.6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его

проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

26.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

26.8. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме было установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, определяется разделом 13 настоящего Положения

27. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

27.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может быть более чем 5 рабочих дней.

27.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 26.2 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске первой части заявки, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе.

27.3. Заявка Участника закупки не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

Отказ в допуске первой части заявки к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

27.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурсе;
- 4) количество поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в закупке каждого его Участника;

7) информацию о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.

27.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

28. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

28.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней, а в случае проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в конкурсе.

28.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения и присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

28.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случаях предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

Отказ в допуске второй части заявки к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

28.4. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, а в случае, если конкурс в электронной форме включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, в протоколе рассмотрения и оценки вторых

частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в конкурсе;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - в) информацию об Участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены и оценены;
 - г) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его Участника;
 - д) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении Участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера соответственно (если конкурс в электронной форме не включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора);

е) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) Участника конкурса, с которым планируется заключить договор (если конкурс в электронной форме не включает этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора);

7) информацию о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.

28.5. Протокол, указанный в пункте 28.4 настоящего Положения, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

29. Порядок сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора

29.1. В случае, если конкурс в электронной форме включает в себя этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, Комиссия осуществляет сопоставление таких дополнительных ценовых предложений. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с пунктом 46.1 настоящего Положения.

29.2. Срок сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора не может превышать 1 рабочего дня после размещения на электронной площадке и в ЕИС протокола подачи дополнительных ценовых предложений.

29.3. Комиссия на основании результатов сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

29.4. Победителем конкурса в электронной форме признается его Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на

основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

29.5. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора;
- 4) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 7) информацию об Участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были допущены и оценены;
- 8) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении Участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера соответственно;
- 9) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

10) информацию о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса в электронной форме несостоявшимся.

29.6. Итоговый протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

30. Аукцион в электронной форме

30.1. Аукцион в электронной форме (далее - аукцион) – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

При этом аукцион на право заключить договор проводится с учетом особенностей, установленных в пункте 33.14 настоящего Положения.

30.2. Проведение аукциона осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

- 1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета аукциона;
- 2) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

30.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заказчик при проведении аукциона, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в следующие сроки:

- 1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;
- 2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

30.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, содержащиеся в разделе 16 настоящего Положения.

30.5. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 17.1 настоящего Положения;

30.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

31.1. Для участия в аукционе Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

31.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, которые направляются оператору электронной площадки одновременно.

31.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 19.1 настоящего Положения.

31.4. В первой части заявки на участие в аукционе не допускается указание сведений об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о ценовом предложении такого Участника.

31.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1) - 9), 11) - 12) и 14) - 15) части 19.1 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления в аукционной документации обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 настоящего Положения.

31.6. Требовать от Участника закупки документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

31.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

31.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

31.9. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, определяется разделом 13 настоящего Положения.

32. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

32.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 31.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

32.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

32.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, Комиссия принимает решение о допуске заявки Участника закупки к участию в аукционе и признании этого Участника закупки Участником такого аукциона или об отказе в допуске заявки Участника закупки к участию в таком аукционе.

32.4. Первая часть заявки Участника закупки не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

32.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей таких заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе;
- 4) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) сведения о допуске заявки Участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в аукционе и признании этого Участника закупки Участником аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 6) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого Участника аукциона о допуске к участию в нем и о признании его Участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- 7) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.

32.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

33. Порядок проведения аукциона в электронной форме

33.1. В аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе его Участники.

33.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 33.3 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона

устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

33.3. День проведения аукциона указывается в закупочной документации, при этом срок между датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе и датой проведения такого аукционе не может быть более 5 рабочих дней.

33.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации об аукционе, на «шаг аукциона».

33.5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в аукционной документации.

33.6. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

33.7. При проведении аукциона любой Участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 33.10 настоящего Положения.

33.8. Если в аукционной документации указана начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг), такой аукцион проводится путем снижения указанной начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (суммы цен единиц товаров, работ, услуг) в порядке, установленном настоящим разделом.

33.9. В случае проведения в соответствии с пунктом 33.8 настоящего Положения аукциона Участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен единиц товаров, работ, услуг).

33.10. При проведении аукциона Участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким Участником аукциона.

33.11. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, в соответствии с пунктом 33.12 настоящего Положения.

33.12. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений Участников аукциона о цене договора в соответствии с регламентом электронной площадки.

33.13. В случае если Участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

33.14. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн. рублей;

2) Участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого Участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени Участника аукциона;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, максимального значения цены договора, указанных в извещении о проведении аукциона.

33.15. По итогам проведения аукциона формируется протокол сопоставления ценовых предложений и размещается на электронной площадке.

В этом протоколе указываются:

1) адрес электронной площадки;

2) начальная (максимальная) цена договора;

3) дата, время начала и окончания такого аукциона;

4) количество поданных заявок на участие в аукционе;

5) дата и время регистрации каждой заявки;

6) все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений;

7) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.

34. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

34.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

34.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о

несоответствии второй части заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

34.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 5 рабочих дней, а в случае проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в аукционе и протокола подачи предложений о цене договора.

34.4. Вторая часть заявки Участника закупки не допускается к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

Отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

34.5. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. В данном протоколе должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении вторых частей заявок;
- 4) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 6) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 7) информацию об участниках закупки, заявки на участие которых были рассмотрены;
- 8) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки Участника аукциона;
- 9) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.

34.6. Протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

35. Запрос котировок в электронной форме

35.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

35.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в случае:

1) если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, не превышает 7 млн рублей;

2) привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком концессионного соглашения, по которому концессионером является Заказчик, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком концессионном соглашении обязательств, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, не превышает 20 млн рублей.

35.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

35.4. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная разделом 16 настоящего Положения;

2) дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

3) требования к Участникам закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и инструкцию по ее заполнению;

5) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделами 14, 15 настоящего Положения;

6) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок;

- 7) порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок;
- 8) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, в течение которого должен быть заключен договор.

35.5. Извещение о проведении запроса котировок может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

35.6. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

35.7. К извещению о проведении запроса котировок должно быть приложено также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

36. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

36.1. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения, которые направляются оператору электронной площадки одновременно.

36.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 19.1 настоящего Положения, в случае установления в извещении о проведении запроса котировок обязанности их представления.

36.3. Требовать от Участника закупки документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

36.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок (лота) в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

36.5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок.

36.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

36.7. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок было установлено в извещении о проведении запроса котировок, определяется разделом 13 настоящего Положения.

37. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

37.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не может превышать 3 рабочих дней, а в случае проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства 1 рабочего дня с даты направления оператором электронной площадки заявок на участие в запросе котировок.

37.2. Заявка Участника закупки отклоняется Комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

37.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. В указанном протоколе должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- 4) количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) сведения об Участниках запроса котировок, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены и оценены;
- 6) предложения о цене договора, сделанные Участниками запроса котировок и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров;
- 7) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием количества отклоненных заявок, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих Участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок и настоящего Положения, которым не соответствуют Участники закупки);
- 8) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки Участника закупки;
- 9) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении Участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера соответственно;

10) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

11) информация о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса котировок несостоявшимся.

37.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

38. Запрос предложений в электронной форме

38.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса предложений в случае:

1) если для определения победителя требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых Участником товаров, работ, услуг, а начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, не превышает 15 млн рублей;

2) привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком концессионного соглашения, по которому концессионером является Заказчик, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком концессионном соглашении обязательств, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, не превышает 20 млн рублей.

38.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

38.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 16 настоящего Положения.

38.4. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком и должна содержать информацию, предусмотренную пунктом 17.1 настоящего Положения.

38.5. Документация о запросе предложений подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Такая документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

38.6. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

38.7. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в соответствии с разделом 18 настоящего Положения

39. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

39.1. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

39.2. Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10) пункта 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

39.3. В первой части заявки на участие в запросе предложений не допускается указание сведений об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, и (или) сведений о ценовом предложении Участника закупки.

39.4. Вторая часть заявки должна содержать определенные закупочной документацией информацию и документы из числа предусмотренных подпунктами 1) - 9), 11) - 12) и 14) - 15) пункта 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

39.5. Требовать от Участника закупки информацию и документы, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

39.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

39.7. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

39.8. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в извещении о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений, определяется разделом 13 настоящего Положения.

40. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

40.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссией не может превышать 3 рабочих дня.

40.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 39.2 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске заявки Участника закупки, к участию в нем и признании этого Участника закупки Участником такого запроса предложений или об отказе в допуске заявки к участию в таком запросе предложений.

40.3. Первая часть заявки Участника запроса предложений не допускается Комиссией в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

Отказ в допуске первой части заявки на участие в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

40.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений. В указанном протоколе должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении первых частей заявок;
- 4) количество поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
 - в) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в закупке каждого Участника;
- 7) информация о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся.

40.5. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

41. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

41.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 рабочих дней, а в случае проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки вторых частей заявок на участие в запросе предложений.

41.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения и присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

41.3. Вторая часть заявки Участника запроса предложений признается Комиссией не соответствующей в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

Отказ в допуске заявки на участие в запросе предложений по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.3 настоящего Положения, не допускается.

41.4. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок. В данном протоколе должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении и оценки вторых частей заявок;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

б) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

7) сведения об Участниках закупки, заявки которых на участие в запросе предложений были рассмотрены и оценены;

8) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений каждого его Участника;

9) информация о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся.

41.5. Протокол указанный в пункте 41.4 настоящего Положения размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

42. Конкурентный отбор поставщиков в электронной форме

42.1. Конкурентный отбор поставщиков в электронной форме (далее – конкурентный отбор) – это форма закупок, при которой победителем конкурентного отбора признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе проводить закупки путем проведения конкурентного отбора в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должно быть осуществлено в сжатые сроки, а начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, не превышает 5 млн рублей.

42.2. Конкурентный отбор не является торгами, в связи с чем данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентного отбора или иным Участником закупки.

42.3. Извещение о проведении конкурентного отбора размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе. В извещении о проведении конкурентного отбора должны быть указаны сведения, содержащиеся в разделе 16 настоящего Положения.

42.4. Документация о конкурентном отборе разрабатывается и утверждается Заказчиком и должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 17.1 настоящего Положения.

42.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурентном отборе устанавливаются в соответствии с разделом 18 настоящего Положения. Заказчик вправе использовать критерий цена договора, цена единицы товара (работы, услуги), сумма цен единиц товара (работы, услуги) как отдельно, так и в совокупности с другими критериями, предусмотренными настоящим Положением.

42.6. В случае если при оценке заявок Участников закупки используются неценовые критерии, Заказчик вправе провести переторжку среди Участников закупки.

42.7. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентном отборе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентного отбора.

43. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков в электронной форме

43.1. Для участия в конкурентном отборе Участник закупки подает заявку на участие в конкурентном отборе в срок, который установлен документацией о конкурентном отборе.

Заявка на участие в конкурентном отборе направляется Участником закупки оператору электронной площадки.

43.2. Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1) - 4), 6) - 7), 19.1.8)б), 9) - 15) части 19.1, а также пунктом 19.2 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

43.3. Требовать от Участника закупки документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением и документацией о конкурентном отборе, не допускается.

43.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурентном отборе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

44. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков в электронной форме

44.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентном отборе не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

44.2. При рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентном отборе заявка Участника закупки не допускается Комиссией к участию в конкурентном отборе в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

44.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентном отборе оформляются протоколом рассмотрения и оценки

заявок на участие в конкурентном отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении и оценке заявок;
- 4) количество поданных на участие в конкурентном отборе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 5) сведения об Участниках закупки, заявки которых на участие в конкурентном отборе были рассмотрены;
- 6) сведения о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурентном отборе требованиям, установленным документацией о конкурентном отборе, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о конкурентном отборе, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурентном отборе, которые не соответствуют этим требованиям;
- 7) решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурентном отборе каждого его Участника;
- 8) порядок оценки заявок на участие в конкурентном отборе;
- 9) присвоенные заявкам на участие в конкурентном отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурентном отборе;
- 10) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентном отборе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 11) информация о признании конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся;

44.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентном отборе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

44.5. Заказчик проводит переторжку среди Участников закупки в порядке, установленном Приложением № 1 к настоящему Положению.

45. Порядок подведения итогов конкурентного отбора поставщиков в электронной форме

45.1. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков либо протокола проведения переторжки, в случае проведения переторжки, Заказчик оформляет итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

45.2. Итоговый протокол должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии;
- 4) количество поданных на участие в конкурентном отборе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 5) предложения о цене единицы товара, работы, услуги (сумме цен единиц товаров, работ, услуг), сделанные Участниками конкурентного отбора и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, а также время регистрации таких ценовых предложений;
- 6) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника конкурентного отбора, с которым планируется заключить договор, в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) информацию о признании конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся;
- 8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

45.3. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

46. Основания и последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

46.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- д) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о причинах ее признания таковой в соответствии с настоящим пунктом.

46.2. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

46.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случаях, когда подана только одна заявка, либо по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке,

Заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной закупки, заключить договор с единственным Участником закупки.

В случае если Заказчик принял решение о проведении повторной конкурентной закупки, Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

В случае если Заказчик принял решение заключить договор с единственным Участником закупки, заявка которого не отклонена, Заказчик в течение 10 дней с даты публикации итогового протокола передает такому Участнику закупки проект договора.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке (извещением о проведении закупки), и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении закупки. Также Заказчик вправе провести с таким Участником закупки переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если Заказчик принял решение заключить договор с единственным Участником аукциона, запроса котировок, конкурентного отбора, Заказчик вправе заключить договор по цене, сниженной не менее чем на 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (суммы цен единиц товаров, работ, услуг) в случае, если такое условие было предусмотрено документацией о закупке.

В случае если проект договора был передан такому Участнику, а Участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке (извещением о проведении закупки), подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

46.4. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке либо по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены, либо от заключения договора уклонились все Участники закупки, Заказчик вправе отказаться от проведения повторной конкурентной закупки, объявить о проведении повторной конкурентной закупки, заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

46.5. В случае принятия решения о проведении повторной конкурентной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

46.6. В случае если повторная конкурентная закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

При этом предмет закупки и сведения, содержащиеся в документации о закупке (извещении о проведении закупки) и проекте договора, должны соответствовать сведениям, которые содержались в документации о закупке (извещении о проведении закупки), признанной несостоявшейся.

Данное решение должно быть отражено в итоговом протоколе.

46.7. В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим разделом, Заказчик не вправе заключить договор с лицом, в отношении которого Комиссией было принято решение об отказе в допуске к участию в закупке по причине несоответствия Участника закупки требованиям документации о закупке (извещения о проведении закупки).

47. Разъяснение результатов закупки

47.1. Любой Участник закупки в течение 10 дней после размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и результатов закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

47.2. Заказчик в течение 5 дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 47.1 настоящего Положения, обязан представить Участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

47.3. Любой Участник закупки вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов закупки в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

Соответствующие разъяснения такому Участнику закупки предоставляются оператором электронной площадки в порядке и сроки, установленные регламентом электронной площадки.

48. Особенности осуществления конкурентных закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

48.1. В случае установления Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках (далее - особенности) закупки осуществляются Заказчиками с учетом установленных Правительством Российской Федерации особенностей при условии распространения данных особенностей на Заказчика.

48.2. Закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства проводятся только в электронной форме в порядке, установленном соответствующими разделами настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных разделами 49 и 50 настоящего Положения.

49. Особенности проведения конкурса в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

49.1. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников закупки, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

49.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 49.1 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пунктом 49.1 настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пунктом 49.1 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества

работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников закупки не допускается, Комиссия предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с Участниками закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 49.1 настоящего Положения, должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 49.1 настоящего Положения, любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом для подачи заявок;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 49.1 настоящего Положения:

а) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;

б) Участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

50. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

50.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном разделом 49 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных разделом 49 настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

51. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

51.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый конкурентный отбор поставщиков проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона (далее также - закрытая конкурентная закупка).

51.2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый конкурентный отбор поставщиков осуществляются в порядке, установленном соответственно разделами 21-24, 25-29, 30-34, 35-37, 38-41, 42-45 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

51.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации

в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

51.4. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от Участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, конкурентном отборе.

51.5. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

52. Электронный тендер

52.1. Электронный тендер (далее – тендер) – способ закупки, победителем которой признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении электронного тендера, и содержит наиболее низкую цену договора, цену единицы товара, работы, услуги либо сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

Заказчик вправе проводить закупки путем проведения тендера в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, в описании которых включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам.

52.2. Тендер не является торгами, в связи с чем данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем тендера или иным Участником закупки. В случае принятия решения об отказе заключения договора с победителем, Участником закупки, Заказчик направляет уведомление победителю, Участнику закупки, о соответствующем принятом решении.

52.3. Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги), должна определяться

Заказчиком в соответствии с принципами определения начальной (максимальной) цены, установленными в Приложении № 2 настоящего Положения.

52.4. Извещение о проведении тендера размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в тендере.

52.5. В извещении о проведении тендера должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) дата рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере;
- 9) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 10) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в тендере;
- 11) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 13) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 14) требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 15) размер обеспечения заявки на участие в тендере, срок и порядок предоставления обеспечения в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в тендере;
- 16) порядок и срок отзыва заявок на участие в тендере;
- 17) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;
- 18) срок заключения договора;
- 19) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления

в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделами 14, 15 настоящего Положения.

52.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении тендера, вправе отказаться от его проведения на любом этапе до даты окончания срока подачи заявок.

Решение об отказе от проведения тендера размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней с даты принятия такого решения.

52.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении тендера до даты окончания срока подачи заявок на участие в тендере. Изменение предмета закупки при проведении тендера не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении тендера, размещаются Заказчиком в ЕИС в день принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в тендере должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении тендера, до даты окончания срока подачи заявок на участие в тендере этот срок составлял не менее чем пять дней.

52.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок путем внесения изменений в извещение о проведении электронного тендера.

53. Порядок подачи заявок на участие в электронном тендере

53.1. Для участия в тендере Участник закупки подает заявку на участие в тендере в срок, который установлен извещением о проведении тендера.

Заявка на участие в тендере направляется Участником закупки оператору электронной площадки.

53.2. Подача заявок на участие в тендере осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

53.3. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) анкету Участника закупки, содержащую сведения об Участнике, подавшем такую заявку, а именно наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника тендера (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика Участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого Участника (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

информацию о принадлежности Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае:

(i) если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

(ii) если для Участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

(iii) если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской, а в случае проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – независимой гарантии, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в тендере для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, Участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем тендера представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3) согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении тендера;

4) предложение Участника закупки о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги либо суммы цен единиц товаров, работ, услуг;

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении тендера;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для Участника закупки – физического лица);

7) при закупке товаров, в случае обоснованной необходимости, в извещении о проведении тендера может быть установлено требование о представлении контрольных образцов предлагаемой продукции в целях проверки соответствия требованиям к закупаемой продукции. При этом для каждого наименования продукции устанавливается требование о предоставлении одного контрольного образца, требование о предоставлении контрольных образцов в большем количестве возможно при условии обоснования такой необходимости в закупочной документации. Порядок предоставления контрольных образцов, их проверки и возврата

устанавливается в извещении о проведении тендера, в том числе при необходимости в проекте договора;

8) иные документы, предусмотренные извещением о проведении тендера;

53.4. Заявка на участие в тендере, документы и информация, направляемые в форме электронных документов Участником закупки, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.

53.5. Требовать от Участника закупки документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении тендера, не допускается.

53.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в тендере. Внесение изменений в заявку на участие в тендере не допускается.

53.7. Прием заявок на участие в тендере прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении тендера.

53.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в тендере, вправе отозвать заявку на участие в тендере в любое время до даты окончания срока подачи заявок.

53.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в тендере подана только одна заявка на участие в тендере или не подано ни одной такой заявки, тендер признается несостоявшимся.

53.10. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в тендере, если таковое требование обеспечения заявки на участие в тендере было установлено в извещении о проведении тендера, определяется разделом 13 настоящего Положения.

54. Рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном тендере

54.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в тендере на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении тендера, и осуществляет проверку соответствия Участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении тендера.

54.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере не может превышать 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

54.3. В рамках рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

54.4. При рассмотрении и оценке заявок на участие в тендере заявка Участника закупки не допускается Комиссией к участию в тендере в случаях, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Положения.

54.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере оформляются итоговым протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

54.6. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 3) поименный состав присутствующих членов Комиссии при рассмотрении и оценке заявок;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же ценовые предложения;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым Заказчик вправе заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель);
- 7) информацию о признании тендера несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания тендера несостоявшимся.

54.7. Итоговый протокол направляется оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

54.8. Тендер признается несостоявшимся по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в тендере в случае, если подана только одна заявка на участие в тендере, не подано ни одной заявки на участие в тендере, на основании результатов рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в тендере принято решение об отклонении всех заявок на участие в тендере или на основании результатов рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в тендере принято решение о допуске к участию в тендере единственного участника тендера.

55. Последствие признания электронного тендера несостоявшимся

55.1. Если тендер признан несостоявшимся, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного тендера, объявить о проведении повторного тендера, заключить договор с единственным Участником тендера, заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В случаях проведения повторного тендера, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик обязан внести изменения в План закупок в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

55.2. В случае принятия решения о проведении повторного тендера Заказчик вправе изменить условия закупки.

55.3. В случае принятия решения о заключении договора с единственным Участником тендера Заказчик в течение 10 дней с даты публикации итогового протокола передает такому Участнику тендера проект договора, который составляется путем включения ценового предложения такого Участника в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении тендера.

В случае если проект договора был передан такому Участнику, а Участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный извещением о проведении тендера подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора установлено извещением о проведении тендера, такой Участник тендера признается уклонившимся от заключения договора.

55.4. В случае принятия решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик не вправе менять условия закупки.

56. Участие в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя)

56.1. Заказчик вправе принимать участие в конкурентных процедурах продавца (подрядчика, исполнителя).

56.2. Правила и условия проведения конкурентной процедуры продавца (подрядчика, исполнителя) определяются ее организатором.

57. Прямая закупка у производителя

57.1. Прямая закупка у производителя (далее – прямая закупка) может проводиться Заказчиком в случаях, когда товар приобретается для целей коммерческого использования (перепродажи).

Прямая закупка может проводиться Заказчиком как у производителя товара, так и у официального представителя производителя товара на территории Российской Федерации.

57.2. В случаях принятия решения о прямой закупке Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного производителя, а также подготавливает обоснование цены договора.

57.3. Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара (работы, услуги), должна определяться Заказчиком в соответствии с принципами определения начальных (максимальных) цен, установленными в Приложении № 2 настоящего Положения.

57.4. При осуществлении прямой закупки Заказчик включает сведения о такой закупке в План закупки и размещает в ЕИС извещение о проведении прямой закупки у производителя и проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении закупке.

57.5. В извещении о проведении прямой закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара. При этом количество товара должно быть указано в натуральном или денежном выражении;

4) место поставки товара;

5) сведения о цене договора;

6) срок предоставления Участником закупки подписанного проекта договора.

57.5.2. Извещение о проведении прямой закупки размещается в ЕИС не менее чем за один день до даты заключения договора.

57.6. Участник закупки при подписании проекта договора, размещенного в ЕИС, не вправе изменять его условия.

57.7. В ходе исполнения договора Заказчик вправе:

1) изменить стоимость товара в соответствии с ценой, предложенной производителем (официальным представителем производителя) такого товара;

2) включать новые виды товара, которые появляются в торговой линейке производителя.

57.8. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки. Заказчик вправе отменить закупку в любой момент до заключения договора, разместив при этом соответствующее решение в ЕИС.

Принятое решение об отмене закупки оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

1) дата принятия решения;

2) причина отмены закупки;

3) подпись уполномоченного лица Заказчика, принявшего данное решение.

Данное решение размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его принятия.

57.9. При заключении договора по результатам прямой закупки у производителя Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения.

58. Закупка для исполнения обязательств

58.1. Закупка для исполнения обязательств может проводиться Заказчиком в следующих случаях:

1) выполнение работ, оказание услуг в целях выполнения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, за исключением случаев, когда:

а) заявителем по договору о подключении является государственное учреждение либо орган государственной (муниципальной) власти;

б) начальная (максимальная) цена договора, максимальное значение цены договора, свыше 5 млн. рублей.

2) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

58.2. При проведении закупки для исполнения обязательств Заказчик должен направить запросы и получить не менее 3 (трёх) ответов от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), специализирующихся на выполнении подобного рода поставок (выполнении работ, оказании услуг).

Запрос должен направляться поставщикам (подрядчикам, исполнителям), соответствующим требованиям пунктом 10.1 и 10.2 настоящего Положения.

58.3. В запросе поставщикам (подрядчикам, исполнителям) Заказчик должен указать:

- 1) требования к продукции;
- 2) требования к описанию Участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;
- 3) наименование и адрес Заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- 4) сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.

58.4. В запросе поставщикам (подрядчикам, исполнителям) также рекомендуется указать:

- 1) проект договора или его существенные условия;
- 2) порядок определения цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 3) требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;
- 4) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и перечень документов, предоставляемых Участниками закупки в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;
- 5) другую необходимую информацию.

58.5. После получения предложений Заказчик анализирует их и выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наилучшие для Заказчика условия исполнения договора (в том числе цену договора и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), с обоснованием выбора в аналитической записке. При этом дополнительное обоснование цены договора не требуется.

58.6. Полученные предложения должны быть сведены в единую аналитическую записку, которая хранится Заказчиком вместе с экземпляром заключенного по результатам закупки договора.

58.7. Аналитическая записка должна содержать обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

58.8. После выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик включает сведения о такой закупке в План закупки и размещает в ЕИС извещение о проведении закупки для исполнения обязательств и проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о проведении закупки для исполнения обязательств.

58.9. В извещении о проведении закупки для исполнения обязательств должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ проведения закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора;
- 6) срок предоставления Участником закупки подписанного проекта договора.

58.10. Извещение о проведении закупки для исполнения обязательств размещается в ЕИС не менее чем за один день до даты заключения договора.

58.11. Участник закупки при подписании проекта договора, размещенного в ЕИС, не вправе изменять его условия.

58.12. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки. Заказчик вправе отменить закупку в любой момент до заключения договора, разместив при этом соответствующее решение в ЕИС.

Принятое решение об отмене закупки оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

- 1) дата принятия решения;
- 2) причина отмены закупки
- 3) подпись уполномоченного лица Заказчика, принявшего данное решение.

Данное решение размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его принятия.

58.13. При заключении договора по результатам закупки для исполнения обязательств Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения.

59. Закупка товаров, работ, услуг у взаимозависимых юридических лиц

59.1. Федеральный закон не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса.

59.2. Перечень взаимозависимых юридических лиц определен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

60. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

60.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случае, если:

60.1.1. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, – на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен составлять более чем 10 процентов от общего годового объема закупок в текущем году, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд рублей, – не более чем 30 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

60.1.2. Заключается договор поставки и транспортировки газа по газопроводу, договор на технологическое присоединение энергопринимающих устройств.

60.1.3. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

60.1.4. Предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа) и расчетов за них, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

60.1.5. Заключается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

60.1.6. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

60.1.7. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения, а также осуществляется закупка у автора, правообладателя и (или) его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности и (или) на средство индивидуализации, в том числе прав на доменные имена. При этом Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации для

рассмотрения вопроса об отсутствии равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг на функционирующем рынке.

60.1.8. Осуществление расчетов за коммунальные и прочие услуги, осуществляемые оператором расчетов, в том числе модельным.

60.1.9. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, предупреждения и (или) ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, устранения неисправностей, локализацией и ликвидацией аварийных ситуаций. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также для оказания срочной медицинской помощи.

60.1.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

60.1.11. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

60.1.12. Осуществляется заключение договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертиз промышленной безопасности.

60.1.13. Заключается договор в рамках исполнения обязательств, предусмотренных договорами, оплата по которым осуществляется полностью или частично за счет привлеченных средств (в т. ч. договор на открытие и обслуживание расчетного счета).

60.1.14. Осуществляется закупка услуг по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением объектов газового хозяйства.

60.1.15. Осуществляется закупка услуг в сфере дополнительного профессионального образования (по обучению и повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами) по направлениям, необходимым для выполнения работ на объектах газового хозяйства.

60.1.16. Возникла необходимость проведения дополнительной закупки, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна

ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимся оборудованием и (или) технологическими процессами.

60.1.17. Заключаются договоры, связанные с организацией телерадиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени), публикаций для печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях (договоров на публикацию в печатных СМИ и интернет-изданиях), в том числе обусловленных событиями на территории Российской Федерации и (или) других стран, телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях по освещению крупных российских и международных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий, а также особо важных телерадиотрансляций, радиотрансляций, публикаций в печатных СМИ, публикаций в интернет-изданиях с участием высших должностных лиц государства, представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

60.1.18. Осуществляется заключение договоров на транспортировку газа в транзитном потоке.

60.1.19. Осуществляется заключение договора на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг.

60.1.20. Заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

60.1.21. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

60.1.22. Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.23. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, услуги по письменному и устному переводу) по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.24. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

60.1.25. Осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, услуг экспертов, услуг экипажа воздушных судов, оказываемых физическими лицами.

60.1.26. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

60.1.27. Осуществляется аренда, сервитут, приобретение, участие в долевом строительстве недвижимого имущества.

60.1.28. Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по техническому обслуживанию газораспределительных станций со специализированной организацией, которая является газотранспортной организацией.

60.1.29. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг по информационно-технологическому взаимодействию при осуществлении расчетов по оплате за природный газ и техническое обслуживание, включая оказание услуг по сбору, обработке и предоставлению информации по операциям по переводу денежных средств по распоряжению плательщиков, на оказание услуг по осуществлению переводов денежных средств по поручению физических лиц.

60.1.30. Осуществляется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев.

60.1.31. Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по врезке в магистральный газопровод.

60.1.32. Заключается договор с многофункциональным центром.

60.1.33. В случаях, предусмотренных разделом 46 настоящего Положения.

60.1.34. Осуществляется заключение договоров на выполнение работ по устранению мест индикации по результатам комплексного технического обследования наружных газопроводов приборным методом, включая земляные работы и работы по благоустройству.

60.1.35. Возникла необходимость безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

60.1.36. Осуществляется доработка и корректировка ранее разработанной проектно-сметной документации (в том числе в части изменений состава и требований к выполнению проектно-изыскательских работ, а также доработки и корректировки землеустроительной, лесоустроительной и кадастровой документации).

60.1.37. Осуществляется закупка услуг комплексного почтового обслуживания.

60.1.38. Осуществляется оказание спонсорской помощи (спонсорской рекламы).

60.1.39. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг у юридического лица, по отношению к которому Заказчик является дочерним или зависимым обществом, или у юридического лица, которое по отношению к Заказчику или его дочернему обществу является дочерним или зависимым обществом.

60.1.40. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по решению (согласованию) коллегиального исполнительного органа Заказчика. В случае, если в Обществе не сформирован коллегиальный исполнительный орган, то закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена по решению единоличного исполнительного органа.

60.1.41. Осуществляется закупка нотариальных услуг по заверению документов.

60.1.42. Осуществляется заключение договоров на выполнение работ (оказание услуг) по обеспечению информационной безопасности в части аудита, категорирования критической информационной инфраструктуры, формирования требований, разработки (проектирования), внедрения (создания), аттестации на соответствие требованиям безопасности информации, а также сопровождения (технической поддержки) комплексов и систем защиты информации.

60.1.43. Осуществляется заключение договоров на оказание услуг пультовой охраны с использованием охранной сигнализации и кнопки тревожной сигнализации.

60.1.44. Возникла необходимость расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота).

60.1.45. Осуществляется заключение договоров на выполнение мероприятий по ускоренной догазификации населенных пунктов, включающих в себя проектные и (или) изыскательские, землеустроительные, строительно-монтажные работы, работы по оформлению технического плана.

60.1.46. Осуществляется закупка товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения хозяйственной деятельности Заказчика в период введения ограничительных мер в отношении юридических и физических лиц РФ, в связи с недружественными и противоречащими международному праву действиями США и иных иностранных государств.

60.1.47. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, по которым

Заказчиком осуществляется деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования. Подрядчиком (исполнителем) по такому договору является юридическое лицо из перечня специализированных организаций, сформированного на основании решения комиссии с участием представителей органов исполнительной власти Московской области по результатам проверки соответствия стандартам в области технического обслуживания и ремонта внутриквартирного и внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области.

60.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 60.1.1, 60.1.9, 60.1.27, 60.1.30 пункта 60.1 настоящего Положения, Заказчик включает сведения о такой закупке в План закупки.

60.3. При обосновании цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также цены единицы товара, работы, услуги, должны быть использованы Принципы определения начальной (максимальной) цены, установленные в Приложении № 2 настоящего Положения.

60.4. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 60.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором.

Исключения составляют договоры, цена которых менее 100 тысяч рублей. В данном случае обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

60.5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, за исключением случаев, указанных в подпунктах 60.1.1, 60.1.9, 60.1.27, 60.1.30 пункта 60.1 настоящего Положения.

60.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения договор заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией и проектом договора. Цена договора может быть снижена относительно начальной (максимальной) цены путем проведения переговоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

61. Общие положения о заключении договора

61.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

1) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, при заключении договора по результатам конкурентной закупки и электронного тендера, в том числе, когда такая закупка признана несостоявшейся;

2) не позднее даты указанной в извещении о проведении прямой закупки у производителя и закупки для исполнения обязательств;

3) не ранее чем в ЕИС будет опубликован План закупки, содержащий данные позиции, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 60.1.1, 60.1.9 пункта 60.1 настоящего Положения, при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

61.2. Заказчик в течение 10 дней с даты публикации итогового протокола передает победителю закупки, либо единственному Участнику закупки, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем (единственным Участником закупки) закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

61.3. Победитель закупки (единственный Участник закупки) обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки. При этом победитель закупки (единственный Участник закупки) одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки в отношении каждого лота.

В случае если победителем закупки (единственным Участником закупки) не исполнены указанные требования, такой победитель (единственный Участник закупки) признается уклонившимся от заключения договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14.4 настоящего Положения.

61.4. При уклонении победителя закупки (единственного Участника закупки) от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и (или) заключить договор с Участником закупки, заявке на участие, в закупки которого присвоен второй номер.

Непредоставление Участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный документацией о закупке, подписанных этим Участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого Участника от заключения договора.

61.5. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

61.6. Договор по результатам закупки может быть подписан как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

Договоры по результатам закупок, Участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, подписываются исключительно в электронной форме.

61.7. Заказчик в течение 3 рабочих дней после заключения договора направляет информацию о заключенном договоре в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке в ЕИС.

61.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

61.9. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг определены в денежном выражении, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении закупки и документации о закупке. При этом оценке подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

Оплата такого договора осуществляется исходя из фактического объема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, но не превышающего максимального объема товаров, работ, услуг, указанного в договоре. При этом в извещении о проведении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата товаров, работ, услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из фактического объема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки и документации о закупке.

При заключении такого договора по результатам проведения закупки цена единицы товара, работы, услуги устанавливается путем применения понижающего коэффициента к начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке и извещении о проведении закупки.

Понижающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{A}{A_{\max}}$$

где:

K – понижающий коэффициент;

A – цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг), предложенная участником закупки;

$A_{\max}$ – начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

61.10. В договор, заключаемый по итогам проведения конкурентной закупки, включается обязательное условие об ответственности поставщика

(подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

61.11. В целях исполнения норм налогового законодательства в части налоговой выгоды и проявления в связи с этим должной осмотрительности при выборе контрагентов, победитель закупки либо Участник закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, до заключения договора передает Заказчику следующие документы:

1) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний заверченный финансовый год;

2) налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, квитанции о приеме налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде на последнюю отчетную дату;

3) налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде на последнюю отчетную дату (в случае применения УСН);

4) справку о численности сотрудников или расчет сумм налога на доходы физических лиц, удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) на последнюю отчетную дату, квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде на последнюю отчетную дату.

В случае выявления недобросовестности победителя закупки либо Участника закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения договора и заключить договор с Участником закупки, заявке на участие, в закупки которого присвоен второй номер.

62. Исполнение договора

62.1. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

1) взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

2) экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 62.3 настоящего Положения;

3) приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 62.3 – 62.5 настоящего Положения;

4) исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

5) изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

6) подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный подпунктами 1)–5) пункта 62.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный подпунктом 6) пункта 62.1 настоящего Положения комплекс мер реализуется структурным

подразделением Заказчика, ответственным за ведение отчетности по заключенным договорам.

62.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

62.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в договоре.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

62.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

62.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

62.6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не

препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

62.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

62.8. Информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

62.9. Срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных перечнем товаров, работ, услуг при осуществлении закупок которых устанавливается иной срок оплаты (Приложение № 4 к настоящему Положению).

63. Изменение и расторжение договора

63.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

63.1.1. если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке или извещением о проведении закупки и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), прямой закупки у производителя, закупки для исполнения обязательств договором:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов, при этом цена за единицу товара, работы, услуги остается неизменной.

В случае увеличения количества товара, объема работы или услуги от 30 до 50 процентов от установленных при заключении договора, соответствующие изменения допускаются при условии согласования таких изменений с Советом директоров Заказчика;

63.1.2. изменение сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, если сроки исполнения договора не являлись критерием оценки;

63.1.3. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

63.1.4. изменение формы обеспечения исполнения договора;

63.1.5. изменение объема и (или) видов выполняемых работ по договору, заключенному по результатам проведения конкурентной процедуры, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, аварийно-восстановительным

работам, ремонту, сносу объекта капитального строительства и (или) при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. При этом изменение цены договора допускается не более чем на тридцать процентов от первоначальной цены такого договора;

63.1.6. в связи с существенным увеличением цен на товары по решению (согласованию) коллегиального исполнительного органа Заказчика или единоличного исполнительного органа Заказчика при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на 30 (тридцать процентов);

63.1.7. в случае изменения по соглашению сторон существенных условий договора, если при его исполнении возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения;

63.1.8. изменения объема и (или) видов выполняемых работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, аварийно-восстановительным работам по договору, заключенному по результатам проведения конкурентной процедуры. При этом изменение цены договора допускается только при наличии заключения государственной/негосударственной экспертизы.

63.2. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в ЕИС.

63.3. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

1) изменение предмета договора не допускается;

2) изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, установленным подпунктом 60.1.1 пункта 60.1 настоящего Положения, будут соблюдены условия, установленные в подпункте 60.1.1 пункта 60.1 настоящего Положения.

63.4. Если при исполнении договора поставщик (подрядчик, исполнитель) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

63.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

63.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

63.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

63.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

63.9. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 63.5 настоящего Положения Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении от заключения договора победителя закупки, на условиях, предложенных таким участником в составе заявки на участие в закупке, и при условии согласия такого участника заключить договор. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней, с даты расторжения договора с победителем закупки.

63.10. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора, заключаемого в соответствии с пунктом 63.9 настоящего Положения, должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

ПОРЯДОК

применения особых (специальных) закупочных процедур

I. Общие положения

1. Особые (специальные) закупочные процедуры могут применяться Заказчиком при проведении конкурентных закупок.

2. Конкурентные закупки с применением особых (закупочных) процедур проводятся Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Мособлгаз» (далее – Положение о закупке), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

II. Переторжка (подача дополнительных ценовых предложений)

1. Переторжка заключается в добровольном повышении Участниками закупки предпочтительности их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (далее – процедура переторжки, переторжка) при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Переторжка может проводиться Заказчиком при проведении следующих конкурентных закупок:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- конкурентный отбор поставщиков в электронной форме, в случае применения неценовых критериев.

В случае осуществления закупок услуг, тарифы по которым регулируются законодательством Российской Федерации, процедура переторжки не проводится.

2. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

В извещении и документации о закупке также указывается дата и время начала и окончания переторжки при проведении открытого конкурса.

3. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке двух и более Участников закупки.

4. На переторжку в обязательном порядке приглашаются все Участники закупки, допущенные до участия в закупке.

5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

6. При проведении закупки в электронной форме переторжка проводится в соответствии с правилами работы электронной площадки в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным на данную закупку пользователям данной электронной площадки. При проведении процедуры переторжки на электронной площадке заседание Комиссии не проводится.

7. Переторжка проводится после публикации протокола рассмотрения первых частей заявок при проведении конкурса или после публикации

протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении конкурентного отбора.

8. Максимальное время проведения переторжки составляет не более 3 (трех) часов.

9. Цены, полученные в ходе переторжки, заносятся в итоговый протокол и считаются окончательными для каждого из Участников этой процедуры.

10. Изменение цены в сторону снижения не является основанием для изменения иных условий заявки на участие в закупке.

11. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке. Это требование должно быть указано в закупочной документации.

12. Протокол о результатах проведения переторжки в автоматическом режиме формируется на электронной площадке. Окончательные предложения о цене заявок Участников закупки, принявших участие в переторжке, фиксируются в итоговом протоколе.

13. Переторжка по общему правилу проводится однократно. Приглашенные Участники закупки принимают в ней участия без внесения платы.

III. Закупка в двухэтапной форме

1. Закупка в двухэтапной форме может проводиться Заказчиком при проведении открытых конкурентных закупок, в том числе в случаях, когда Заказчик до начала закупки не имеет возможности установить требования к закупаемой продукции и условиям заключаемого договора.

2. При проведении закупки в двухэтапной форме в извещении и закупочной документации делается указание на то, что закупка проводится в два этапа.

3. При проведении закупки в двухэтапной форме на первом ее этапе Участники закупки обязаны представить первоначальные заявки на участие в закупке, содержащие предложения в отношении объекта закупки, без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке на первом этапе не требуется.

4. Извещение о проведении закупки в двухэтапной форме размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в закупке.

5. Первый этап закупки в двухэтапной форме проводится в следующем порядке:

1) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в закупке в двухэтапной форме, Комиссия проводит их рассмотрение для выявления Участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с пунктами 10.1 и 10.2 Положению о закупке;

2) результаты первого этапа закупки в двухэтапной форме с обоснованием принятых Комиссией решений, в том числе перечень Участников закупки, соответствующих установленным Заказчиком

требованиям, фиксируются в протоколе проведения первого этапа закупки в двухэтапной форме;

3) протокол проведения первого этапа закупки в двухэтапной форме размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания;

6. На первом этапе закупки в двухэтапной форме после рассмотрения первоначальных заявок на участие в закупке Заказчик вправе провести с Участниками, подавшими первоначальные конкурсные заявки и допущенными к участию в закупке, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета и других условий закупки. При обсуждении предложения каждого Участника закупки Заказчик обязан обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем Участникам закупки.

7. По результатам проведения первого этапа закупки в двухэтапной форме Заказчик вправе уточнить условия такой закупки, а именно:

1) любое требование к указанным в закупочной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки. При этом Заказчик вправе дополнить указанные характеристики новыми характеристиками, которые соответствуют требованиям Положения о закупке;

2) любой указанный в закупочной документации критерий оценки заявок на участие в такой закупке. При этом Заказчик вправе дополнить указанные критерии новыми критериями, отвечающими требованиям Положения о закупке, только в той мере, в какой данное дополнение требуется в результате изменения функциональных, технических, качественных или эксплуатационных характеристик объекта закупки.

Изменение предмета закупки в двухэтапной форме не допускается.

8. Во втором этапе закупки в двухэтапной форме могут принять участие все Участники закупки, принявшие участие в проведении ее первого этапа и соответствующие установленным Заказчиком требованиям.

9. Для участия во втором этапе закупки в двухэтапной форме его Участникам необходимо представить окончательные заявки на участие в закупке в двухэтапной форме с учетом уточненных условий закупки и с указанием предложения о цене договора (в случае проведения конкурса, запроса предложений в электронной форме, конкурентного отбора поставщиков). При этом Заказчиком устанавливается требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с положениями раздела 13 настоящего Положения о закупке.

10. Участники закупки в двухэтапной форме должны представить окончательные заявки на участие в закупке в срок, который установлен Заказчиком в закупочной документации и который должен составлять не менее десяти дней со дня размещения протокола проведения первого этапа закупки в двухэтапной форме.

11. Участник закупки в двухэтапной форме, принявший участие в проведении ее первого этапа и соответствующий установленным требованиям, вправе отказаться от участия во втором этапе.

12. Второй этап закупки в двухэтапной форме проводится Заказчиком в порядке и в сроки, установленные Положением о закупке для проведения соответствующей закупки в одноэтапной форме.

13. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки в двухэтапной форме, вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи окончательных заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки в двухэтапной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14. Закупка в двухэтапной форме в электронном виде проводится Заказчиком в порядке, установленном настоящим Порядком, по правилам работы электронной площадки в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным на данную закупку пользователям данной электронной площадки.

15. На втором этапе закупки в двухэтапной по решению Заказчика форме возможно проведение переторжки в порядке, установленном настоящим Порядком.

IV. Предварительный квалификационный отбор

1. Предварительный квалификационный отбор проводится только при осуществлении открытых конкурентных способов закупки.

2. Предварительный квалификационный отбор проводится:

- а) для отдельных конкурентных закупок;
- б) для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком, на определенный период.

3. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы закупок – не более трех лет со дня принятия решения Квалификационной комиссии.

4. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора принимается исключительно Заказчиком.

5. Для проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик создает Квалификационную комиссию.

6. Решение о проведении предварительного квалификационного отбора как части соответствующей конкурентному способу закупки принимается до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС.

7. При проведении предварительного квалификационного отбора в ЕИС Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в котором должны содержаться следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона и факса Заказчика (при их наличии);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (при проведении предварительного квалификационного отбора для отдельных конкурентных закупок);
- ориентировочные объемы продукции определенного класса, в том числе по видам, разновидностям продукции (при проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок);
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе (составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора);
- требования к квалификации Участника закупки;
- правила и порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

8. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, вправе на любом этапе отказаться от его проведения. В течение 3 рабочих дней со дня размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

9. Результатом проведения предварительного квалификационного отбора является решение Квалификационной комиссии о включении или об отказе во включении участников предварительного квалификационного отбора в реестр потенциальных участников закупки.

10. Решение размещается Заказчиком в ЕИС, направляется всем Участникам предварительного квалификационного отбора.

11. Предварительный квалификационный отбор признается Квалификационной комиссией несостоявшимся, если:

1. По окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе:

- а) подана только одна заявка от одного Участника (с учетом отозванных Участником заявок);
- б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных Участником заявок).
- в) все заявки отклонены;
- г) все заявки отклонены, за исключением одной.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе принято решение:

- а) об отказе во включении в реестр потенциальных участников закупки всех Участников, подавших заявки;

б) о включении в реестр потенциальных участников закупки только одного Участника, подавшего заявку.

12. Для участия в соответствующей процедуре закупки допускаются только Участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора и включенные в реестр потенциальных участников закупки.

13. Предварительные квалификационные отборы, проведенные правопреемником Заказчика, и реестры потенциальных участников закупки, сформированные по результатам таких предварительных квалификационных отборов, по решению Заказчика могут использоваться для проведения закупок до их отмены.

V. Заключение договоров с несколькими Участниками закупки (распределение заказа)

1. При проведении конкурентной закупки, по которой оценке, подлежит начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг), закупка может проводиться с распределением между несколькими Участниками такой закупки общего объема продукции, указанной в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке.

Проведение конкурентной закупки для заключения договоров с несколькими участниками возможно любым из способов, предусмотренных настоящим Положением.

2. При проведении закупки с распределением между несколькими Участниками такой закупки общего объема продукции, указанной в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке, дополнительно к сведениям, установленным Положением о закупке, документация о закупке должна содержать следующую информацию:

- предельное количество победителей закупки;
- порядок распределения общего объема продукции между несколькими победителями;
- условие о том, что если количество допущенных Участников меньше, чем предельное количество победителей, то оставшийся объём может быть добавлен к объему других победителей, пропорционально их изначальной доле, по согласованию с ними и при сохранении цен за единицу.

ПРИНЦИПЫ

определения начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.

I. Общие положения

1. Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦ), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- проектно-сметный метод;
- затратный метод;
- тарифный метод.

Выбор метода обоснования НМЦ осуществляется по усмотрению Заказчика с учетом экономической целесообразности и особенностей конкретной закупки.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги.

3. При определении НМЦ Заказчик вправе использовать общедоступную информацию.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

5) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

4. Обоснование НМЦ заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦ, которое подлежит размещению в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

5. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

5.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

5.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При этом данные требования не должны содержать в себе необоснованные условия, которые могут искусственно ограничить конкуренцию.

5.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 5.2 пункта настоящего раздела.

5.4. Сформировать описание объекта закупки в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг.

5.5. Определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов в соответствии с требованиями настоящего раздела.

5.6. Определить НМЦ с учетом требований настоящего раздела.

5.7. Сформировать обоснование НМЦ в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

6. При формировании обоснования НМЦ закупок, проводимых способами закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), прямая закупка у производителя, закупка для исполнения обязательств, а также при участии в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя) последовательность действий может не включать п. 5.2, 5.4 настоящего раздела.

II. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее –

ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Применение иных коэффициентов и индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг недопустимо.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При закупке оборудования и материалов приоритетной является ценовая информация, полученная от производителя товара. В случае отсутствия такой информации, приоритетной является ценовая информация, полученная от официальных представителей: дилеров, дистрибьюторов, торговых домов и т.п.

6. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

6.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.2. Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

7. Сформированные в соответствии с подпунктом 6.1 настоящего раздела товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

- товары, работы, услуги, идентичные определенному в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего раздела товару, работе, услуге;
- товары, работы, услуги, однородные определенному в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего раздела товару, работе, услуге.

8. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ Заказчик может осуществить одну из следующих процедур:

10.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем 3 (трём) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет), не являющимися между собой косвенно или напрямую аффилированными юридическими или физическими лицами.

10.2. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах контрактов, договоров, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, контрактах, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами.

10.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров АО «Мособлгаз». При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами.

11. По инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦ. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦ, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более 3, то запрос рекомендуется направлять не менее чем 3 поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнявшим договоры, контракты в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦ.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю), может содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

- сроки предоставления ценовой информации;

- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

14. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным подпунктами 10.1 настоящего раздела, должны быть зарегистрированы Заказчиком и использованы в расчетах НМЦ.

15. Для расчета НМЦ не должна использоваться ценовая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;
- не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг;
- полученная более 6 месяцев от определения НМЦ, если иной срок не установлен в документе, содержащий ценовую информацию
- имеющая отклонение более чем на 30% в большую сторону от средней арифметической величины, рассчитанной на основании всех представленных источников ценовой информации.

16. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Исключением являются случаи, когда требуемые виды товаров, работ, услуг могут быть поставлены, выполнены, исполнены только одним либо двумя поставщиками, подрядчиками, исполнителями или если в силу особенностей рынка приобретаемой продукции, получение предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) невозможно или значительно затруднено.

В случае формирования начальной (максимальной) цены договора (цены единицы товара, работы, услуги) на основании более чем 3 (трех) источников ценовой информации Заказчик имеет право использовать данные частично таким образом, чтобы при расчете цены единицы товара, работы, услуги использовались три наименьших значения из представленных различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

17. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 10 раздела II настоящих Принципов, необходимо в порядке, предусмотренном пунктом 19 раздела II настоящих Принципов, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктами 10.2, 10.3 настоящего раздела, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

- 1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;
- 2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений, электронного тендера – цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов;

4) если закупка осуществлялась неконкурентным способом – цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

19. Цены, используемые в расчетах НМЦ, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦ, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Заказчика договоров и указывать в обосновании НМЦ. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок определения ценовой информации;
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

20. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{рын}}$ - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов),

применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела.

21. В случае приобретения работ, услуг, по которым ранее у Заказчика имелись договоры на аналогичные работы и услуги, НМЦ определяется следующим образом:

- рассчитывается НМЦ в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела;
- рассчитывается плановый уровень НМЦ по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{п}}(\text{с НДС}) = \text{ФАКТ}_I * IND * K, \text{ где}$$

$\text{НМЦ}_{\text{п}}$ – плановый уровень НМЦ

ФАКТ_I – фактическая стоимость договора прошлого периода, приведенная к сопоставимым условиям с НМЦ

IND – коэффициент инфляции, установленный ГКС РФ, МЭР РФ

K – коэффициент восстановления конкурентной среды ($K=1,1$)

$$\text{НМЦ}_{\text{п}}(\text{без НДС}) = \text{ФАКТ}_I * IND * K * 1,2, \text{ где}$$

$\text{НМЦ}_{\text{п}}$ – плановый уровень НМЦ

ФАКТ_I – фактическая стоимость договора прошлого периода, приведенная к сопоставимым условиям с НМЦ

IND – коэффициент инфляции, установленный ГКС РФ, МЭР РФ

K – коэффициент восстановления конкурентной среды ($K=1,1$)

– сравнивается НМЦ, рассчитанная в соответствии с пунктом 20 настоящего раздела, с плановым уровнем НМЦ, рассчитанным в соответствии с настоящим пунктом и наименьшее значение применяется для обоснования НМЦ.

22. При проведении закупок способами закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), прямая закупка у производителя, закупка для исполнения обязательств, а также при участии в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя) формулы, указанные в п. 20-21 не вычисляются, в качестве НМЦ применяется ценовое предложение единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае закупки уникальной продукции/закупки у уникального поставщика (подрядчика, исполнителя) или наименьшая из представленных различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) цена товара, работы, услуги.

III. Определение НМЦ проектно-сметным (сметным) методом

1. Проектно-сметный (сметный) метод может применяться в случаях определения НМЦ:

- на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации;
- на выполнение проектных и изыскательских работ (в том числе авторского надзора);

- на проведение ПНР;
- на выполнение работ по текущему ремонту;
- на выполнение комплекса работ, включающих в себя проектирование и строительство объектов программы социальной газификации.

2. НМЦ строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства рассчитывается на основании технического задания в соответствии с утвержденной проектной документацией. При этом наличие проектной документации, за исключением текущего ремонта и случаев, указанных в законодательных актах при капитальном ремонте, обязательно. Сметная документация должна быть составлена в соответствии с рекомендациями методической документации Минстроя России по определению стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации.

3. НМЦ проектных и изыскательских работ определяется на основании расчетов стоимости изыскательских, проектных работ на основании сметных нормативов, включенных в федеральный реестр сметных нормативов, формируемый Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с федеральным реестром сметных нормативов.

4. НМЦ на авторский надзор для договоров, заключаемых после получения заключения экспертизы о достоверности определения сметной стоимости строительства, не должна превышать размер, установленный в соответствии с законодательными актами и/или методическими рекомендациями, от итога графы 8 глав 1 - 9 сводного сметного расчета.

5. НМЦ пуско-наладочных работ определяется базисно-индексным методом или иным методом, предусмотренным действующим законодательством РФ для расчета стоимости ПНР на основании локальных сметных расчетов (смет) в пределах утвержденного сметного лимита, установленного в ССР.

6. НМЦ на работы по текущему ремонту рассчитывается на основе смет, составленных по описи работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего здания, сооружения, и утвержденных руководителем организации Заказчика.

7. НМЦ на выполнение комплекса работ, включающих в себя проектирование и строительство объектов при выполнении мероприятий по социальной газификации, предусмотренной программой Правительства Московской области "Развитие газификации в Московской области до 2030 года", определяется сочетанием различных методов определения НМЦ, в том числе по укрупненным показателям стоимости, с использованием объектов – аналогов, применением затратного метода и анализа рынка.

IV. Определение НМЦ затратным методом

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом I настоящих Принципов, или в дополнение к иным методам.

2. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, контрактов, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

V. Определение НМЦ тарифным методом

1. Тарифный метод используется в случаях закупки товаров, работ, услуг, цены на которые подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$P_{\text{план}} = V \times P_{\text{тариф}}, \text{ где}$$

$P_{\text{план}}$ – НМЦ закупаемого товара (работы, услуги);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$P_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

Приложение № 4 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд
АО «Мособлгаз»

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, работ, услуг при осуществлении закупок которых устанавливается иной срок оплаты

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование (по коду ОКПД 2)	Предмет закупки	Срок оплаты устанавливаемый при проведении запроса котировок в электронной форме	Срок оплаты устанавливаемый при проведении аукциона/конкурса в электронной форме
1.	22.21.21.121	Трубы из полиэтилена для газопроводов	Поставка полиэтиленовых труб	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
2.	24.20.11.000	Трубы стальные для нефте- и газопроводов бесшовные	Поставка металлических труб и металлопроката	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
3.	24.20.11.000	Трубы стальные для нефте- и газопроводов бесшовные	Поставка стальных изолированных труб	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
4.	28.14.13.141	Детали соединительные	Поставка неразъемных электроизолирующих соединений стальных газопроводов	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
5.	28.14.13.141	Детали соединительные	Поставка фасонных частей для	Не более 30 календарных дней с	Не более 90 календарных дней с

			полиэтиленового трубопровода	даты приемки поставленного товара	даты приемки поставленного товара
6.	28.14.11.122	Регуляторы давления, регуляторы температуры, регуляторы уровня и другие регуляторы	Поставка пунктов редуцирования газа	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
7.	28.14.1	Арматура (краны, клапаны и другая аналогичная арматура) для трубопроводов, сосудов, котлов, цистерн, баков и аналогичных емкостей	Поставка кранов полнопроходных полиэтиленовых шаровых для газа и комплектующих к ним	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
8.	28.14.1	Арматура (краны, клапаны и другая аналогичная арматура) для трубопроводов, сосудов, котлов, цистерн, баков и аналогичных емкостей	Поставка кранов латунных шаровых для газа	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
9.	28.14.1	Арматура (краны, клапаны и другая аналогичная арматура) для трубопроводов, сосудов, котлов, цистерн, баков и аналогичных емкостей	Поставка кранов газовых стальных и комплектующих к ним	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
10.	28.14.13.120	Задвижки	Поставка запорной арматуры для газа -	Не более 30 календарных дней с	Не более 90 календарных дней с

			затвѣжки клиновые для природного газа	даты приемки поставленного товара	даты приемки поставленного товара
11.	25.73.40.160	Фрезы	Поставка расходных материалов для врезки в газопроводы под давлением	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
12.	25.73.40.160	Фрезы	Поставка фрез для врезки в газопроводы под давлением	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
13.	24.20.40.000	Фитинги для труб стальные, кроме литых	Поставка фитингов для врезки в газопроводы под давлением	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара
14.	28.24.12.190	Инструменты ручные прочие с механизированным приводом, не включенные в другие группировки	Поставка оборудования и расходных материалов для врезки и перекрытия газопроводов под давлением	Не более 30 календарных дней с даты приемки поставленного товара	Не более 90 календарных дней с даты приемки поставленного товара